

République Tunisienne  
Ministère de l'Enseignement Supérieur  
Et de la Recherche Scientifique

Université de Gafsa

Institut Préparatoire aux Etudes  
d'Ingénieurs de Gafsa



## TERMES DE RÉFÉRENCE

Consultation N°13/2023/PAQ-DGSE, AGFEA-IPEIG

**Recrutement d'un Consultant Individuel pour la mission :**

**Organisation d'un concours d'innovation en programmation robotique au  
profit des étudiants de l'IPEIG.**

## **I/ CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION :**

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a préparé un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) et mobilisé une partie de son financement auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590- TN).

L'IPEIG a bénéficié d'une allocation pour la mise en œuvre d'un projet PAQ-DGSE intitulé « **Amélioration de la gouvernance et de la formation et de la vie estudiantine pour une meilleure attractivité de l'IPEIG, AGFEA-IPEIG** ».

Dans le cadre de l'exécution des activités prévues dans le projet PAQ DGSE –AGFEA-IPEIG et afin d'assurer l'atteinte des objectifs fixés, l'IPEIG se propose d'organiser la 1<sup>ère</sup> édition du concours de l'innovation avec l'attribution des prix afin de motiver et encourager le public cible à approfondir leurs connaissances dans le domaine de la robotique et à s'inscrire dans une démarche d'innovation et l'ouverture des voix pour l'industrialisation de leurs inventions.

L'IPEIG envisage le recrutement d'un prestataire de service pour l'accompagnement des étudiants en programmation robotique et la réalisation des robots et l'organisation de la 1<sup>ère</sup> édition du concours d'innovation dans cette thématique avec l'attribution de trois (03) prix aux lauréats.

Les consultants intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter la prestation demandée.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie postale, ou déposées directement au bureau d'ordre l'IPEIG, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard **le 24/02/2023** à 12h, heure locale, (Le cachet du bureau d'ordre faisant foi) avec la mention suivante :

**Ne pas ouvrir, Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt**

**Consultation N°13/2023/PAQ-DGSE, AGFEA-IPEIG**

**Recrutement d'un Consultant Individuel pour la mission :**

**Organisation d'un concours d'innovation en programmation robotique au profit des étudiants de l'IPEIG**

**Adresse:** IPEIG, Rue Khaizourani, Sidi Ahmed Zaroug, 2112, Gafsa.

## **II/ BENEFICIAIRES DE L'ACTION:**

- Les étudiants de l'institut préparatoire aux études d'ingénieurs de Gafsa (IPEIG);

## **III/ OBJECTIFS DE L'ACTION :**

### **1/ Objectif Général:**

L'action projetée a pour objectif général le développement de la culture scientifique et d'innovation chez les bénéficiaires susmentionnés et la diffusion et la valorisation de cette culture à un large public.

### **2/ Objectifs spécifiques :**

- Encourager le public cible à présenter et valoriser son invention;
- Inciter et encourager les étudiants relevant de l'IPEIG à s'inscrire dans les démarches d'industrialisation des inventions pour la valorisation des résultats de recherche;

- Promouvoir et médiatiser les inventions des lauréats de ce concours ;
- Booster le transfert technologique entre le monde de l'enseignement supérieur et l'environnement socio-économique.

#### **IV/ TACHES A REALISER :**

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le prestataire de service est tenu, sous l'autorité de l'IPEIG et sous la direction du comité de pilotage du projet PAQ-DGSE, AGFEA-IPEIG, de réaliser les tâches suivantes :

- Elaborer un plan de communication, de sensibilisation et de promotion du concours (conception d'un logo, conception de 10 affiches A3 et de 01 banderoles 3/1m, organisation d'un info-day pour information et sensibilisation, ...)
- Faire la sélection de 10 candidats au cycle de formation/coaching avec le comité de pilotage du projet PAQ-DGSE, AGFEA-IPEIG.
- Assurer un cycle de formation/coaching comporte 10 séances de 4h chacune (théoriques et pratiques) et s'étale sur trois mois (mars, avril et mai 2023)
- Organiser la cérémonie de remise des prix aux lauréats du concours.
- Assurer la bonne communication et le reportage de l'évènement (la prise des images, vidéos de l'évènement sur support numérique, photos,...).

Il est à noter que chaque tâche doit être validée par le comité du suivi du concours d'innovation à l'IPEIG.

#### **V/ RESULTATS ATTENDUS :**

Les résultats attendus à l'issue de cette mission sont principalement :

- Des propositions pratiques en relation avec les différentes étapes de l'organisation de la 1<sup>ère</sup> édition du concours d'innovation.
- L'exécution professionnelle des tâches programmées et validées par le comité de suivi du concours.
- La satisfaction des différents partenaires et du public cible.

#### **VI/ QUALIFICATIONS ET PROFIL DU FORMATEUR:**

Le formateur devra répondre au profil suivant :

Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la programmation robotique et l'organisation des concours/compétitions ou des activités similaires dans ce domaine à l'échelle nationale et/ou internationale.

#### **VII/ PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT :**

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- 1- Une demande de candidature dûment signée par le consultant conformément à *l'annexe 1*
- 2- Les documents justifiant les compétences et les activités du formateur en relation avec la mission
- 3- Une déclaration sur l'honneur de l'exactitude des renseignements fournis dûment signée par le consultant conformément à *l'annexe 2*
- 4- Une fiche de renseignements sur le formateur dûment signée conformément à *l'annexe 3*
- 5- La liste des références en matière d'organisation des activités similaires durant les 5 dernières années (la date butoir de cette période est la date de réception du dossier) conformément à *l'annexe 4*
- 6- Déclaration de disponibilité dûment signée par le formateur conformément à *l'annexe 5*
- 7- Offre financière dûment signée conformément à *l'annexe 6*.

### VIII/ CALENDRIER, DUREE ET LIEU DES MISSIONS :

La durée globale de la mission est estimée à 03 mois fixée par le comité du concours d'innovation.

Le calendrier détaillé va être défini dans le PV de négociation avec le prestataire retenu.

### IX/ RAPPORTS:

Le prestataire retenu est appelé à présenter en fin de mission un rapport au directeur de l'IPEIG ; Ce rapport sera réservé à la description du déroulement, évaluant la pertinence, l'efficacité des activités programmées dans la 1<sup>ère</sup> édition du concours d'innovation à l'IPEIG. Et ce rapport sera validé par le comité de pilotage du projet PAQ-DGSE ; AGFEA-IPEIG

### IX/ RESPONSABILITE DU CONSULTANT:

Le prestataire retenu est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et selon les règles de l'art. Sa responsabilité envers l'IPEIG est régie par les directives de la Banque Mondiale.

### X/ RESPONSABILITE DE L'IPEIG :

L'IPEIG s'engage à:

- Mettre à la disposition du Consultant/Coach un local pour assurer l'action ainsi que toutes les données nécessaires à l'exécution de sa mission.
- Mettre à la disposition du formateur/Coach les équipements nécessaires (plaques, kits arduino, servomoteurs, capteurs, piles, fils de connexion, .....etc), pour la formation et l'accompagnement pratique des candidats sélectionnés pour réaliser leurs robots.
- Remise des attestations de participation aux jurys et aux candidats formés.

### XI/ MODE DE SELECTION :

Le mode de sélection de Consultant/Coach est celui des directives de la Banque Mondiale. Toute candidature émanant d'une personne physique sera exclue. Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon un barème de notation des qualifications techniques de l'expert comme suit :

| Critère d'évaluation  | Barème Maximal | Détails de notation   |          |          |          |          |           |
|---|----------------|---|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Ancienneté (AN)   | 20Pts          | <b>EXP</b> ≤3ans 7Pts<br>3ans < <b>EXP</b> ≤5ans 12Pts<br><b>EXP</b> >5ans 20 Pts |          |          |          |          |           |
| Références Générales du consultant (RG) note sur le nombre d'activités réalisés | 40 Pts         | <b>Nombre d'activités réalisées</b>   | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>≥5</b> |
|   |                | Note  | 8        | 16       | 24       | 32       | 40        |
| Plan de charge du consultant (PC)   | 10Pts          | <b>Nombre d'activités en exécution</b>  | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b>  |
|   |                | Note  | 10       | 8        | 6        | 4        | 2         |
| Liste des activités similaires  | 30 Pts         | <b>Nombre des activités similaires réalisées</b>                                  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>≥5</b> |
|   |                | Note  | 6        | 12       | 18       | 24       | 30        |
| <b>Total</b>  |                | <b>100 Pts</b>  |          |          |          |          |           |

Un PV de classement des Consultants/Coach sera rédigé au terme de la sélection par la commission de sélection (CS) qui établira un rapport d'évaluation des candidatures.

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de **60/100** points.

Le dossier doit être appuyé par toutes les pièces justificatives, en effet toute information qui nécessite une justification ne sera pas prise en considération que si la pièce de justification sera présentée.

Le candidat le mieux classé sera contacté pour présenter son offre financière et assister à la séance de négociation de son offre avec le comité de pilotage PAQ DGSE, AGFEA-IPEIG.

Les négociations porteront essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- L'approche méthodologique ;
- Le contenu des livrables ;
- L'offre financière et les obligations fiscales.

### **XII/ CONFLITS D'INTERÊTS :**

Les Consultants/coach en conflit d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque ou le Ministère doivent déclarer leurs conflits d'intérêts au moment de la transmission de la lettre d'intention pour la mission. En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

### **XIII/ CONFIDENTIALITE :**

Le Consultant/coach retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Fait à .....le.....

Fait à .....le.....

**Le consultant**

**Le directeur de l'IPEIG**

**(Cachet et signature)**

**Recrutement d'un Consultant Individuel pour la mission :**

**Organisation d'un concours d'innovation en programmation robotique au profit des  
etudiants de l'IPEIG**

**Annexe N°1**

**Demande de candidature**

Je soussigné,

Nom et Prénom du signataire : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Adresse Mail : .....

Déposé ma candidature pour le choix sur dossier d'un consultant prestataire de service  
ayant pour mission l'organisation de la 1<sup>ère</sup> édition du concours innovation en  
programmation robotique de l'IPEIG.

Fait à .....le.....

**Le consultant**

**(Cachet et signature)**

**Recrutement d'un Consultant Individuel pour la mission :**

**Organisation d'un concours d'innovation en programmation robotique au profit des étudiants de l'IPEIG**

**Annexe N° 2**

**Déclaration sur l'honneur quant à l'exactitude des renseignements**

Je soussigné,

Nom et Prénom du signataire : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Adresse Mail : .....

Fonction : .....

Consultant ayant pour mission l'organisation de la 1<sup>ère</sup> édition du concours innovation en programmation robotique de l'IPEIG, déclare sur l'honneur que les renseignements fournis sont exacts et conformes à la réalité.

Fait à.....le.....

**Le consultant**

**(Cachet et signature)**

**Recrutement d'un Consultant Individuel pour la mission :**

**Organisation d'un concours d'innovation en programmation robotique au profit des  
etudiants de l'IPEIG**

**Annexe N°3**

**Fiche de renseignements généraux sur le consultant**

Dénomination sociale : .....

Adresse du contact : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

E-mail : .....

Inscrit au registre de commerce sous le N°: .....

N° de matricule fiscal N°: .....

Personne bénéficiant de la procuration et signant les documents relatifs à  
l'offre.....(nom, prénom et fonction)

Fait à.....le.....

**Le consultant**

**(Cachet et signature)**



Recrutement d'un Consultant Individuel pour la mission :

Organisation d'un concours d'innovation en programmation robotique au profit des étudiants de l'IPEIG

## Annexe N°4

### Liste des références du Consultant

Nom et Prénom : .....

| Actions réalisées | Nature de l'action | Année | Etablissement demandeur |
|-------------------|--------------------|-------|-------------------------|
|                   |                    |       |                         |
|                   |                    |       |                         |
|                   |                    |       |                         |
|                   |                    |       |                         |
|                   |                    |       |                         |
|                   |                    |       |                         |

**N.B :**

En cas d'absence de l'un des justificatifs l'action ne sera pas comptabilisée.

L'absence de la liste des références du consultant entraine le rejet du dossier de candidature correspondant.

Fait à.....le.....

**Le consultant**  
**(Cachet et signature)**

**Recrutement d'un Consultant Individuel pour la mission :**

**Organisation d'un concours d'innovation en programmation robotique au profit des étudiants de l'IPEIG**

**Annexe N°5**

**Déclaration de disponibilité**

Je soussigné,..... certifie que les renseignements contenus dans mon dossier de candidature décrivent fidèlement mon expérience.

Je confirme que je serais disponible comme certifié ci-après et le serais durant la période destinée, comme indiqué dans l'offre pour cette mission et ce dès la signature du PV de négociation et jusqu'à la fin de la mission : .....

Je reconnais que toute fausse déclaration ou omission dans le présent dossier de candidature puisse :

- Être prise en compte lors de l'évaluation de l'offre ;
- Entraîner ma disqualification de l'offre ;
- Entraîner mon congédiement du marché.

**Les Activités en cours /programmés durant la période d'exécution de la mission**

| <b>Activités</b> | <b>Période</b> |
|------------------|----------------|
|                  |                |
|                  |                |
|                  |                |
|                  |                |
|                  |                |
|                  |                |
|                  |                |

Fait à.....le.....

**Le consultant**  
**(Cachet et signature)**

**Consultation N°13/2023/PAQ-DGSE, AGFEA-IPEIG**

**Recrutement d'un Consultant Individuel pour la mission :**

**Organisation d'un concours d'innovation en programmation robotique au profit des étudiants de l'IPEIG**

**Annexe N° 6**

**Offre financière**

| <b>Nature de l'intervention</b>   | <b>Montant en DT</b> |
|---|----------------------|
| Organisation d'un info-day pour information et sensibilisation à la robotique   |                      |
| La Sélection de 10 étudiants de l'IPEIG pour le cycle de formation/coaching en programmation robotique  |                      |
| Organisation d'un cycle de 10 séances de 4h pour formation/coaching des candidats en programmation robotique et réalisation des robots            |                      |
| Organisation d'une foire de présentation des robots réalisés par les étudiants au cours de la mission et remise des attestations de participation |                      |
| Fourniture d'un rapport de fin de mission, vidéos de l'évènement sur support numérique, photos,...)   |                      |
| <b>Total TTC (DT)</b>   |                      |

**Cette offre est arrêtée à la somme de (en lettres).....**

Fait à.....le.....

**Le Consultant/Coach**

**(Cachet et signature)**