

استشارة ع2018/04 عدد

اقتناء لوازم المكاتب لفائدة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة

كراس الشروط الإدارية

الفصل الأول : الموضوع:

يعتزم المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة القيام باستشارة حسب التشريع الجاري به العمل وطبقا لمقتضيات كراس الشروط هذا لإقتناء لوازم المكاتب لفائدة المعهد. وهذه المواد موزعة حسب الفصول المنصوص عليها في الجدول التفصيلي للحاجيات المرافق.

مع الملاحظة وأنه يمكن لكل عارض اقتراح أثمان بالنسبة لبعض الفصول وعدم المشاركة في الفصول الأخرى.

الفصل الثاني : الإعتمادات:

سجلت الإعتمادات المرصودة لهذه العملية على ميزانية العنوان الأول للمعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة.

الفصل الثالث: كيفية المشاركة:

على العارضين الراغبين في المشاركة أن يسحبوا ملف الاستشارة الخاصة بإقتناء لوازم المكاتب من مقر المعهد (العنوان: المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة نهج الخيزراني سيدي أحمد زروق قفصة 2112) وذلك خلال التوقيت الإداري كما يمكنهم تحميل كراس الشروط وجدول الأسعار من موقع الواب الخاص بالمعهد التحضيري

للدراسات الهندسية بقفصة www.ipeig.rnu.tn

تقدم العروض في ظرف مغلق يكتب عليه عبارة: "لايفتح استشارة عدد 2018/04 اقتناء لوازم المكاتب" وترسل عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع على العنوان التالي: (المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة نهج الخيزراني سيدي أحمد زروق قفصة 2112) أو تسلم مباشرة لمكتب الضبط مع ضرورة تسلم وصل في الغرض.

آخر أجل لقبول العروض هو يوم 26 فيفري 2018 (ختم مكتب الضبط هو الذي يؤخذ بعين الاعتبار).

لذا يتعين على المشاركين أن يأخذوا احتياطاتهم حتى تصل عروضهم إلى المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة في الأجل المحدد.

الفصل الرابع: مكونات العرض:

تقدم العروض في ظرفين: ظرف "أ" وظرف "ب" ويوضعان في ظرف خارجي يجب أن يكون مغلقا ومختوما ولا يحمل أي علامة مميزة أو إشارة ختم للعارض ولا يحمل سوى العبارة التالية:

لا يفتح استشارة عدد 2018/04

إقتناء لوازم المكاتب

يحتوي الظرفان الداخليان على جميع الوثائق المطلوبة بكراس الشروط مجزأة إلى مجموعتين حيث توضع كل مجموعة في الظرف الخاص بها والحامل للعبارة التالية:

الظرف "أ" : العرض الفني.

الظرف "ب" : العرض المالي.

يجب أن يحتوي الظرف "أ" على الوثائق التالية:

كراس الشروط الإدارية الخاصة في صيغته الأصلية مؤشر في جميع صفحاته مع إمضاء العارض وختمه في الصفحة الأخيرة مع بيان التاريخ.

نسخة من بطاقة التعريف الوطنية الخاصة لوكيل الشركة .

شهادة في الوضعية الجبائية.

شهادة في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية (حسب المثال المصاحب).

تصريح على الشرف، يتضمن تأكيد العارض التزامه بعدم قيامه مباشرة أو عن طريق الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات الإستشارة ومراحل إنجازها (حسب المثال المصاحب).

نسخة مطابقة للأصل من شهادة الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي أو شهادة في إبراء ذمة (Attestation de solde) سارية المفعول عند آخر أجل لتسليم العروض.

نسخة مطابقة للأصل من تسجيل شركة العارض في السجل التجاري.

يجب أن يحتوي الظرف "ب" على الوثائق التالية:

وثيقة التعهد المالي (حسب المثال المصاحب للإستشارة) والتي تبين مبلغ العرض الفردي والجملي بالدينار التونسي وباعتبار جميع الآداءات مع ضرورة ختم وإمضاء العارض إلى جانب التاريخ.

جدول أسعار القائمة التقديرية بالدينار التونسي وباعتبار جميع الآداءات، مؤرخ وممضى من طرف العارض (حسب المثال المصاحب).

الفصل الخامس: شروط الثمن وطبيعته:

إن الأثمان المقدمة يجب أن تحسب على أساس عدد فصول المواد المقترحة وطبقا لمقتضيات الإستشارة. وتعتبر هذه الأثمان نهائية وغير قابلة للمراجعة و تكون متضمنة لجميع الآداءات (T.T.C) ولا يؤخذ بعين الإعتبار تغيير الأسعار الذي من الممكن أن يطرأ على أثمان المواد المقدمة موضوع الاستشارة وذلك خلال الأجل التعاقدية.

الفصل السادس: أجل الإنجاز:

يلتزم العارض بتوفير المواد المطلوبة في أجل لا يتجاوز عشرون يوما (20) ابتداء من اليوم الموالي لتسليم الإذن بالتزود ويمكن للإدارة إلغاء طلب التزود بعد هذا الأجل والمرور للمزود الموالي من حيث الثمن.

الفصل السابع: فرز العروض:

تتولى لجنة الفرز في مرحلة أولى، التثبت في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا. في مرحلة ثانية تقوم اللجنة بالتثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقتراح إسناده الطلبية في صورة مطابقته لكراس الشروط. إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية النسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

يمكن للإدارة اختيار العروض حسب العرض الأنسب حسب قاعدة الجودة/السعر .

الفصل الثامن: تغيير حجم الطلبية:

في حالة الترفيع أو التخفيض في كمية فصول المعدات المطلوبة فإن العارض الذي تم الإحتفاظ بعرضه لا يمكنه تقديم أي اعتراض أو تحفظ مادام هذا الترفيع أو التخفيض لم يتجاوز عشرين بالمائة (20 %) من القيمة الجمالية للطلبية.

الفصل التاسع: عيوب الصنع :

تتولى لجنة قبول عروض المعدات عند معاينتها لعيوب في الصنع أو عدم مطابقتها للخصائص الفنية ولعناصر الجودة المطلوبة تقدير الضرر الحاصل وتسجيل ذلك ضمن محضر جلسة يجزّر في الغرض، ويتكفل المزود بمصاريف التعويضات ويلتزم بتسليم المواد التي وقع تغييرها في أجل لا يتعدى خمسة أيام (5) من تاريخ إعلامه أو يتم المرور إلى المزود الموالي من حيث الثمن.

الفصل العاشر: كيفية الخلاص :

يتقاضى المزود مستحقاته عن المواد المسلمة لمصالححة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة إثر تلقيه لطلب تزود في الغرض وبعد تقديم فاتورة في أربعة نظائر يراعى في تحديد مبلغها الجملي الخصم من المورد وتسبقة على القيمة المضافة.

الفصل الحادي عشر: المكلف بالخلاص:

المحاسب المكلف بالخلاص هو محتسب المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة .

الفصل الثاني عشر: صلوحية العرض:

إن هذه الإستشارة لا تكون نافذة إلا بعد مصادقة السيد مدير المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة عليها وذلك بناء على رأي بالموافقة صادر عن لجنة فرز وقبول العروض بالمعهد.

الفصل الثالث عشر: الترتيب القانونية :

يخضع تنفيذ هذه الاستشارة حسب الترتيب الجاري بها العمل في كل ما لم يشر إليه كراس الشروط لأحكام مجلة المحاسبة العمومية والأمر ع1039 لدلسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

..... في قفصة في.....

..... في.....

إطلعت عليه وصادقت

إطلعت عليه ووافقت

المدير

صاحب العرض

(الاسم واللقب، الصفة، الامضاء والختم)

تصريح على الشرف حول تأكيد العارض التزامه بعدم قيامه مباشرة أو عن طريق الغير بتقديم وعود أو عطايا
للتأثير على إجراءات تنفيذ الاستشارة

استشارة عدد 2018/04

اقتناء لوازم المكاتب لفائدة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة

تطبيقا لأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

إني الممضي أسفله:

الصفة:

المؤسسة:

ألتزم بعدم القيام مباشرة أو عن طريق الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام

ومراحل إنجاز الخدمة موضوع الاستشارة عدد 2018/04 المتعلقة بإقتناء لوازم المكاتب لفائدة المعهد التحضيري

للمدراسات الهندسية بقفصة.

..... في

العارض

(الاسم واللقب، الصفة، اختم والامضاء)

تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

استشارة عدد 2018/04

اقتناء لوازم المكاتب لفائدة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة

تطبيقا لأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومي

إني الممضي أسفله :.....

الصفة :.....

والمعهد باسم ولحساب شركة :.....

أصريح على الشرف أن هذه الشركة ليست قيد الإفلاس أو التسوية القضائية.

..... في

العارض

(الاسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

وثيقة التعهد المالي

استشارة عدد 2018/04

اقتناء لوازم المكاتب لفائدة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب بالكامل والعنوان) :

.....

.....الصفة:

.....الإسم الإجتماعي للمؤسسة:

.....عنوانها:

.....رقم الهاتف.....الفاكس:

.....رقم السجل التجاري:

بعد الاطلاع على كل الوثائق المكوّنة لملف الاستشارة عدد 2018/04 الخاص باقتناء لوازم المكاتب لفائدة المعهد

التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة، وبعد الاطلاع شخصيا على الخدمات المطلوبة والتثبت ماليًا من طبيعة

الاستشارة ومن الصعوبات التي يمكن أن تنجر عنها، أتقدم بالعرض الموالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل

الوثائق الواردة بملف الاستشارة وأتعهد بالقيام بالخدمات المطلوبة مقابل الأسعار التقديرية التي أقرتها في الجدول المفصل لوازم المكاتب لفائدة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة.

أتعهد بالبدء في تنفيذ الاستشارة في الآجال المنصوص عليها بكراس الشروط ووفقا للتاريخ المنصوص عليه بوثيقة الإذن بتنفيذ الاستشارة.

أتعهد بالإبقاء على صلاحية العرض الذي أتقدم به لمدة 90 يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لتسليم العروض المنصوص عليه بكراس الشروط هذا.

أتعهد بعدم المطالبة بأي نوع من أنواع التعويض أو جبر الأضرار في حالة عدم قبول عرضي أو قيام إدارة المعهد بتعديل حجم الطلبية.

أصرح بانخراطي بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت رقم

أصرح على الشرف بأن المؤسسة ليست قيد الإفلاس أو التصفية القضائية وأتعهد بإثبات ذلك.

المؤسسة:

رقم الحساب الجاري:

البنك:

رقم المعرف الجبائي Code TVA:

اطلعت عليه ووافقت

العارض

(الإسم واللقب، الإمضاء والختم والتاريخ)

جدول أسعار

استشارة عدد 2018/04

اقتناء لوازم المكاتب لفائدة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة

N°	Désignations des Objets	Quantité	PU TTC	PT TTC
01	Rame de papier A3	100		
02	Rame de papier A4 Extra strong (Paquet 05 p)	50		
03	Rame A4 Offset	300		
04	Registre 500 p	02		
05	Registre 200 p	06		
06	Colle tube	50		
07	Porte stylo	20		
08	Adhésif d'emballage G-M	400		
09	Registre intercalaire	05		
10	correcteur	50		
11	Agrafeuse B7	50		
12	Porte éphéméride	20		
13	Bloc éphéméride	40		
14	Porte badge	20		
15	Dévidoir scotch	20		
16	Registre paraphé	20		
17	Marqueur pour tableau	5000		
18	Correcteur	20		

19	Charge cube	30		
20	Stick note	30		
21	Ciseaux de bureau	20		
22	Marqueur fluorescent (Paquet de 04p)	30		
23	Marqueur permanent (Paquet de 04p)	10		
24	Corbeille de courrier	20		
25	Arrache agrafe	20		
26	scotch	100		
27	Taille crayon	30		
28	Porte lame cutter G-M	20		
29	Chiffons de tableau	100		
30	Rouleau papier d'emballage	1 rouleau		
31	Boite d'archive pm	100		
32	pelure blanc	400		
33	pelure bleu	100		
34	pelure rose	200		
TOTAL TTC				